

REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUGI SYSTEM DRUKU BL

obowiązujący od 15/03/2026

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 1.1 Niniejszy Regulamin określa zasady świadczenia Usługi, w tym:
- 1.1.1 zasady zapewnienia dostępu do Usługi;
 - 1.1.2 prawa i obowiązki business.link;
 - 1.1.3 zasady obsługi reklamacji.
- 1.2 Regulamin jest udostępniany nieodpłatnie, w szczególności poprzez jedną z następujących form komunikacji: (i) poprzez publikację na stronie internetowej <https://guide.business.link/pl/>, (ii) w Portalu Klienta, (iii) drogą mailową, przed rozpoczęciem korzystania z Usług, w sposób umożliwiający jego pozyskanie, utrwalanie i zapisanie treści za pomocą systemu teleinformatycznego, z którego korzysta Użytkownik. Treść Regulaminu może być utrwalana i zwielokrotniania przez Użytkownika dowolną techniką w celach związanych ze świadczeniem Usługi.
- 1.3 Podmiotem świadczącym Usługę jest **business.link Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością** z siedzibą w Warszawie (00-877), Aleja „Solidarności” 173, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000639225, posiadającą NIP: 5252678508, REGON: 365548554, o kapitale zakładowym w wysokości 2 089 800,00 złotych (dalej jako: „business.link”).
- Kontakt możliwy jest poprzez wysłanie wiadomości email na właściwy adres lub pod wskazanym numerem telefonu:
- Nowy Rynek: nowyrynek@business.link, telefon kontaktowy +48 572 571 204
- Studio: studio@business.link, telefon kontaktowy +48 572 571 230
- HighFive: high5@business.link, telefon kontaktowy +48 573 442 887
- Green2day: green2day@business.link, telefon kontaktowy +48 572 571 242
- Centrum Południe: centrumpoludnie@business.link, telefon kontaktowy +48 572 571 241
- Maraton: maraton@business.link, telefon kontaktowy +48 572 571 205
- Astoria: astoria@business.link, telefon kontaktowy +48 572 571 232
- 1.4 Usługa oferowana przez business.link świadczona jest na rzecz osób fizycznych oraz osób prawnych.
- 1.5 Przestrzeganie Regulaminu jest konieczne do korzystania z Usługi. Korzystanie z Usługi przez Użytkownika oznacza akceptację postanowień Regulaminu.
- 1.6 Użytkownik jest zobowiązany korzystać z Usługi w sposób zgodny z Regulaminem, przepisami prawa oraz dobrymi obyczajami.

- 1.7 Do korzystania z Usługi niezbędne jest spełnienie minimalnych warunków technicznych określonych w pkt 4 Regulaminu.
- 1.8 W zakresie świadczenia Usługi Regulamin stanowi regulamin, o którym mowa w art. 8 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
- 1.9 business.link zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu na zasadach określonych w jego dalszych postanowieniach.

2. DEFINICJE

- 2.1 **Regulamin** – niniejszy dokument.
- 2.2 **Usługa** – usługa system druku business.link świadczona drogą elektroniczną przez business.link na rzecz Użytkowników w oparciu o Regulamin.
- 2.3 **Klient** – podmiot, z którym business.link zawarł odrębną umowę w przedmiocie świadczenia przez business.link usług biurowych.
- 2.4 **Użytkownik** – podmiot, którego imię i nazwisko oraz adres e-mail zostały przekazane przez Klienta do business.link, który korzysta z Usługi.

3. DOSTĘP DO USŁUGI

- 3.1 Rodzaj i zakres świadczonej Usługi: drukowanie i skanowanie dokumentów wraz z przesyłaniem skanów na adres e-mail Użytkownika.
- 3.2 Użytkownik zobowiązany jest do:
 - 3.2.1 zachowania w poufności otrzymanych danych dostępowych do Konta,
 - 3.2.2 nieudostępniania ich osobom trzecim, niezależnie od formy (np. ustnie, pisemnie, elektronicznie),
 - 3.2.3 nieprzechowywania danych dostępowych w sposób umożliwiający dostęp osobom nieuprawnionym.
- 3.3 Użytkownik ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie działania podjęte w związku z korzystaniem z Usługi przy użyciu jego danych dostępowych, w tym za działania osób trzecich, którym dane te zostały udostępnione z naruszeniem niniejszego postanowienia.
- 3.4 Użytkownikowi nie wolno ingerować w działanie Usługi. W sytuacjach opisanych powyżej lub w sytuacji podjęcia wątpliwości co do prawdziwości bądź rzetelności wskazanych przez Użytkownika danych lub łamania powszechnie obowiązującego prawa lub zasad opisanych w Regulaminie business.link niezwłocznie skontaktuje się z Użytkownikiem w celu wyjaśnienia przedmiotowych wątpliwości lub wezwie Użytkownika do zaniechania wykonywanych naruszeń. Niezależnie od powyższego w przypadku wykrycia powyższych naruszeń dokonywanych przez Użytkownika business.link jest uprawniony bez ostrzeżenia zablokować dostęp Użytkownikowi do Usługi, o czym poinformuje go niezwłocznie.

- 3.5 Użytkownik jest uprawniony do rezygnacji z Usług w każdej chwili bez podania przyczyny poprzez przesłanie do business.link wiadomości email na właściwy adres:

Nowy Rynek: nowyrynek@business.link

Studio: studio@business.link

High5ive: high5@business.link

Green2day: green2day@business.link

Centrum Południe: centrumpoludnie@business.link

Maraton: maraton@business.link

Astoria: astoria@business.link

Z chwilą otrzymania przez business.link rezygnacji Usługi przestaną być świadczone.

4. WYMAGANIA TECHNICZNE. ZARZĄDZENIE BEZPIECZEŃSTWEM

- 4.1 Korzystanie z Usługi możliwe jest wyłącznie przy spełnieniu przez Użytkownika minimalnych wymagań technicznych niezbędnych do prawidłowego działania usług świadczonych drogą elektroniczną, tj. zainstalowanie drukarki.
- 4.2 Użytkownik we własnym zakresie i na własny koszt powinien zainstalować drukarkę. Instrukcja instalacji drukarki dostępna jest na stronie internetowej: <https://guide.business.link/pl/>.
- 4.3 business.link nie ponosi odpowiedzialności za ograniczenia techniczne po stronie Użytkownika, które uniemożliwiają lub utrudniają korzystanie z Usługi, w szczególności wynikające z niespełnienia wymagań określonych w pkt. 4.1 Regulaminu.
- 4.4 W celu zapewnienia bezpieczeństwa transmisji danych i ochrony w trakcie korzystania z Usług zaleca się:
- 4.4.1 korzystanie z legalnego i aktualizowanego oprogramowania,
 - 4.4.2 stosowanie aktualnego oprogramowania antywirusowego,
- 4.5 business.link zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w wymaganiach technicznych, na zasadach określonych w pkt 9 Regulaminu, w przypadku rozwoju technologicznego Usług lub konieczności zapewnienia bezpieczeństwa świadczonych Usług.
- 4.6 business.link zastrzega sobie prawo do czasowego zawieszenia świadczenia Usług w przypadku wystąpienia przesłanek wskazujących na zagrożenie bezpieczeństwa Usługi, jego infrastruktury technicznej lub danych użytkowników. Przerwa może zostać wprowadzona niezwłocznie, bez uprzedniego powiadomienia, jeżeli wymaga tego charakter incydentu. W przypadku planowanych prac konserwacyjnych lub aktualizacji związanych z bezpieczeństwem, użytkownicy zostaną poinformowani z odpowiednim wyprzedzeniem poprzez komunikat drogą mailową, o ile jest to technicznie możliwe.
- 4.7 Przywrócenie dostępu do Usług nastąpi niezwłocznie po zidentyfikowaniu, wyjaśnieniu oraz usunięciu przyczyn incydentu bezpieczeństwa. business.link podejmie wszelkie możliwe działania w celu minimalizacji czasu niedostępności Usługi. business.link zastrzega sobie

również prawo do prowadzenia działań prewencyjnych, w tym testów bezpieczeństwa, które mogą skutkować krótkotrwałą niedostępnością Usługi.

- 4.8 O planowanej niedostępności Usługi business.link poinformuje Użytkowników z odpowiednim, co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem, chyba że ograniczenie dostępności Usługi powinno nastąpić bez zbędnej zwłoki ze względów bezpieczeństwa, w tym business.link lub Użytkowników.

5. ODPOWIEDZIALNOŚĆ

- 5.1 business.link dokłada należytej staranności w celu zapewnienia prawidłowego i nieprzerwanego działania Usług, wolnego od błędów. Niezależnie od powyższego business.link nie ponosi odpowiedzialności za zakłócenia spowodowane:
- 5.1.1 siłą wyższą,
 - 5.1.2 działaniami Użytkownika,
 - 5.1.3 działaniem osób trzecich, za które business.link nie ponosi odpowiedzialności, w szczególności działaniem Użytkownika,
 - 5.1.4 brakiem spełnienia przez Użytkownika minimalnych wymagań technicznych określonych w Regulaminie,
 - 5.1.5 czasową niedostępnością Usług wynikającą z konieczności przeprowadzenia prac technicznych.
- 5.2 business.link nie ponosi odpowiedzialności, gdy:
- 5.2.1 Użytkownik korzysta z Usług w sposób niezgodny z Regulaminem, przepisami prawa lub dobrymi obyczajami,
 - 5.2.2 podaje nieprawdziwe lub nieaktualne dane,
 - 5.2.3 wprowadza, przechowuje lub przetwarza treści i dane w ramach korzystania z Usług,
- 5.3 Odpowiedzialność business.link jest ograniczona do rzeczywistej szkody. business.link nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek utracone korzyści, straty danych ani inne szkody majątkowe powstałe w związku z korzystaniem lub niemożnością korzystania z Usług, o ile szkoda nie została wyrządzona umyślnie.
- 5.4 Ograniczenia odpowiedzialności business.link nie ograniczają uprawnień wynikających z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego.

6. REKLAMACJE

- 6.1 Użytkownik ma prawo zgłosić reklamację dotyczącą świadczonej Usługi, w szczególności w przypadku ich niezgodności z Regulaminem lub obowiązującymi przepisami prawa. W treści zgłoszenia Użytkownik powinien opisać nieprawidłowości w świadczeniu Usług oraz oczekiwania wobec business.link z tym związane.

- 6.2 Reklamacja powinna być zgłaszana przez Użytkownika do business.link w jednym ze sposobów wskazanych w punkcie 9.5 Regulaminu.
- 6.3 Reklamacje są rozpatrywane niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie do 14 dni od otrzymania.

7. PRAWO I JURYSDYKCJA

- 7.1 Świadczenie usług przez business.link zgodnie z niniejszymi warunkami podlega prawu polskiemu i jest interpretowane zgodnie z tym prawem, chyba że przepisy powszechnie obowiązującego prawa stanowią inaczej.

8. ROZSTRZYGANIE SPORÓW

- 8.1 W przypadku powstania sporu wynikającego z korzystania z Usługi business.link i Użytkownik zobowiązuje się do dążenia do jego polubownego rozwiązania.
- 8.2 Jeżeli spór wynikający z Regulaminu nie może zostać rozstrzygnięty w drodze negocjacji, spór zostanie poddany rozstrzygnięciu sądu właściwego miejscowo dla business.link.

9. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 9.1 business.link zastrzega sobie prawo do jednostronnej zmiany Regulaminu wynikającej w szczególności:
 - 9.1.1 ze zmiany przepisów prawa mających zastosowanie do działalności objętej niniejszym Regulaminem;
 - 9.1.2 ze zmiany warunków świadczenia Usługi, w szczególności warunków technicznych lub technologicznych,
 - 9.1.3 ze zmiany zakresu lub rodzaju świadczonej Usługi,
 - 9.1.4 z konieczności przeciwdziałania nadużyciom lub ochrony przed zagrożeniami.
- 9.2 O każdej zmianie Regulaminu Użytkownik zostanie poinformowany z odpowiednim wyprzedzeniem (nie krótszym niż 7 (siedem) dni), w szczególności poprzez jedną z następujących form komunikacji: (i) poprzez publikację nowej wersji niniejszego Regulaminu na stronie internetowej <https://guide.business.link/pl/> lub (ii) za pomocą powiadomienia w Portalu Klienta lub (iii) drogą mailową. O ile nie wskazano inaczej w zawiadomieniu o zmianie Regulaminu, zmiana Regulaminu wiąże Użytkownika po upływie 7 (siedmiu) dni od powiadomienia Użytkownika o nowej wersji Regulaminu. W przypadku niezaakceptowania zmian w Regulaminie, Użytkownik powinien niezwłocznie zrezygnować z korzystania z Usługi zgodnie z pkt. 3.5 Regulaminu.
- 9.3 Jeżeli jakiegokolwiek postanowienie niniejszego Regulaminu zostanie uznane za nieważne lub bezzskuteczne, pozostałe postanowienia Regulaminu pozostają w mocy.

- 9.4 Jeżeli Użytkownik nie będzie przestrzegać Regulaminu i business.link nie podejmie natychmiast odpowiednich działań, nie oznacza to, że business.link rezygnuje z przysługujących mu praw.
- 9.5 Wszelkie pytania, uwagi, reklamacje oraz inne informacje kierowane do business.link Użytkownik może przekazać w jednej z następujących form:
- 9.5.1 drogą elektroniczną na adres e-mail:
- Nowy Rynek: nowyrynek@business.link
- Studio: studio@business.link
- High5ive: high5@business.link
- Green2day: green2day@business.link
- Centrum Południe: centrumpoludnie@business.link
- Maraton: maraton@business.link
- Astoria: astoria@business.link
- lub
- 9.5.2 pisemnie na adres siedziby business.link: Aleja „Solidarności” 173, 00-877 Warszawa.
- 9.6 Dla celów kontaktu elektronicznego uznaje się, że wiadomość e-mail doręczona jest skutecznie w chwili jej wpływu na serwer pocztowy business.link, o ile została wysłana na właściwy adres i nie została automatycznie odrzucona.

TERMS AND CONDITIONS FOR THE PROVISION OF BL PRINTING SYSTEM SERVICE

effective as of 03/15/2026

1. GENERAL PROVISIONS

- 1.1 These Terms and Conditions set out the rules for the Service, including:
 - 1.1.1 rules for ensuring access to the Service;
 - 1.1.2 rights and obligations of business.link;
 - 1.1.3 complaints handling rules.
- 1.2 These Terms and Conditions are made available free of charge, in particular through one of the following forms of communication: (i) by publication on the website <https://guide.business.link/en/>, (ii) in the Customer Portal, (iii) by email, before start using the Service, in a manner that enables the User to obtain, record and store their content using the ICT system used by the User. The content of the Terms and Conditions may be recorded and reproduced by the User by any technique for purposes related to provision of Services.
- 1.3 The entity providing the Service is business.link spółka z ograniczoną odpowiedzialnością (limited liability company) with its registered office in Warsaw (00-877), Aleja "Solidarności" 173, entered in the register of entrepreneurs of the National Court Register kept by the District Court for the Capital City of Warsaw in Warsaw, 13th Commercial Division of the National Court Register, under KRS no.: 0000639225, with NIP: 5252678508, REGON: 365548554, share capital of PLN 2,089,800.00 (hereinafter: "business.link").

Contact is possible by sending an e-mail message to the relevant address or by calling the indicated phone number:

Nowy Rynek: nowyrynek@business.link, contact phone +48 572 571 204

Studio: studio@business.link, contact phone +48 572 571 230

High5ive: high5@business.link, contact phone +48 573 442 887

Green2day: green2day@business.link, contact phone +48 572 571 242

Centrum Południe: centrumpoludnie@business.link, contact phone +48 572 571 241

Maraton: maraton@business.link, contact phone +48 572 571 205

Astoria: astoria@business.link, contact phone +48 572 571 232
- 1.4 The service offered by business.link is provided to natural persons and legal persons.
- 1.5 Compliance with these Terms and Conditions is necessary to use the Service. Using the Service by the User means acceptance of the provisions of these Terms and Conditions.
- 1.6 The User is obliged to use the Service in a manner consistent with these Terms and Conditions, applicable laws and good customs.
- 1.7 In order to use the Service it is necessary to meet the minimum technical requirements set out in section 4 of the Terms and Conditions.

- 1.8 With respect to the provision of the Service, these Terms and Conditions constitute the regulations referred to in Article 8 of the Act of 18 July 2002 on the provision of services by electronic means.
- 1.9 business.link reserves the right to amend these Terms and Conditions in accordance with the rules set out in the further provisions hereof.

2. DEFINITIONS

- 2.1 **Terms and Conditions** – this document.
- 2.2 **Service** – business.link printing system service provided by business.link by electronic means to Users based on these Terms and Conditions.
- 2.3 **Customer** – an entity with which business.link has concluded a separate agreement for the provision by business.link of office services.
- 2.4 **User** – an entity whose first and last name and e-mail address have been provided by the Customer to business.link and which uses the Service.

3. ACCESS TO THE SERVICE

- 3.1 Type and scope of the Service provided: printing and scanning documents, including sending scans to the User's email address.
- 3.2 The User is obliged to:
 - 3.2.1 keep the received access credentials for the Account confidential,
 - 3.2.2 not disclose them to third parties, regardless of the form (e.g. orally, in writing, electronically),
 - 3.2.3 not store access credentials in a manner enabling access by unauthorized persons.
- 3.3 The User bears full responsibility for any actions taken in connection with the use of the Service using their access credentials, including for the actions of third parties to whom such credentials were disclosed in breach of this provision.
- 3.4 The User must not interfere with the operation of the Service. In the situations described above or if doubts arise as to the truthfulness or reliability of the data provided by the User, or if generally applicable law or the rules described in these Terms and Conditions are breached, business.link will promptly contact the User to clarify such doubts or will call upon the User to cease the infringements. Irrespective of the above, if the above infringements by the User are detected, business.link is entitled, without warning, to block the User's access to the Service, of which it will inform the User without undue delay.
- 3.5 The User is entitled to withdraw from the Services at any time without giving a reason by sending an e-mail message to business.link to the relevant address:

Nowy Rynek: nowyrynek@business.link

Studio: studio@business.link

HighFive: high5@business.link

Green2day: green2day@business.link

Centrum Południe: centrumpoludnie@business.link

Maraton: maraton@business.link

Astoria: astoria@business.link

Upon business.link receiving the withdrawal, the Services will cease to be provided.

4. TECHNICAL REQUIREMENTS. SECURITY MANAGEMENT

- 4.1 Use of the Service is possible only if the User meets the minimum technical requirements necessary for the proper operation of services provided by electronic means, i.e. installing a printer.
- 4.2 The User should install the printer at their own expense. The printer installation instructions are available on the website: <https://guide.business.link/en/>.
- 4.3 business.link is not liable for technical limitations on the User's side that prevent or hinder use of the Service, in particular resulting from failure to meet the requirements set out in section 4.1 of these Terms and Conditions.
- 4.4 In order to ensure the security of data transmission and protection when using the Services, it is recommended to:
 - 4.4.1 use legal and updated software,
 - 4.4.2 use up-to-date antivirus software,
- 4.5 business.link reserves the right to introduce changes to the technical requirements, on the terms set out in section 9 of these Terms and Conditions, in the event of technological development of the Service or the need to ensure the security of the provided Services.
- 4.6 business.link reserves the right to temporarily suspend the provision of the Services in the event of circumstances indicating a threat to the security of the Service, its technical infrastructure or users' data. The interruption may be introduced immediately, without prior notice, if the nature of the incident so requires. In the case of planned maintenance work or security-related updates, users will be informed in advance via e-mail, where technically possible.
- 4.7 Access to the Service will be restored without undue delay after the causes of the security incident have been identified, clarified and removed. business.link will take all possible measures to minimize the downtime of the Service. business.link also reserves the right to carry out preventive actions, including security tests, which may result in short-term unavailability of the Service.
- 4.8 business.link will inform Users of planned unavailability of the Service in advance, at least 3 days, unless limiting availability should occur without undue delay for reasons of the security, including business.link's and Customer's.

5. LIABILITY

- 5.1 business.link exercises due diligence to ensure proper and uninterrupted operation of the Services, free of errors. Notwithstanding the above, business.link is not liable for disruptions caused by:
 - 5.1.1 force majeure,
 - 5.1.2 the User's actions,
 - 5.1.3 actions of third parties for which business.link is not responsible, in particular actions of the User,
 - 5.1.4 failure by the User to meet the minimum technical requirements set out in these Terms and Conditions,
 - 5.1.5 temporary unavailability of the Services resulting from the need to carry out technical works.
- 5.2 business.link is not liable where:
 - 5.2.1 the User uses the Services in a manner inconsistent with these Terms and Conditions, applicable laws or good customs,
 - 5.2.2 the User provides untrue or outdated data,
 - 5.2.3 the User introduces, stores or processes content and data in the course of using the Services.
- 5.3 business.link's liability is limited to actual damage. business.link is not liable for any lost profits, data loss or other pecuniary damage arising in connection with use of or inability to use the Services, unless the damage was caused intentionally.
- 5.4 The limitations of business.link's liability do not limit rights arising from mandatory provisions of law, in particular the Civil Code.

6. COMPLAINTS

- 6.1 The User has the right to submit a complaint regarding the provided Service, in particular in the event of non-compliance with these Terms and Conditions or applicable laws. In the complaint, the User should describe the irregularities in the provision of the Services and their expectations towards business.link related thereto.
- 6.2 A complaint should be submitted by the User to business.link in one of the ways indicated in section 9.5 of these Terms and Conditions.
- 6.3 Complaints are considered without undue delay, however no later than within 14 days of receipt.

7. LAW AND JURISDICTION

- 7.1 The provision of services by business.link under these terms is governed by Polish law and shall be interpreted in accordance with that law, unless mandatory provisions of law provide otherwise.

8. DISPUTE RESOLUTION

- 8.1 In the event of a dispute arising from the use of the Service, business.link and the User undertake to seek an amicable resolution.
- 8.2 If a dispute arising from these Terms and Conditions cannot be resolved through negotiations, the dispute shall be submitted to the court having local jurisdiction for business.link.

9. FINAL PROVISIONS

- 9.1 business.link reserves the right to unilaterally amend these Terms and Conditions, in particular due to:
- 9.1.1 changes in legal provisions applicable to the activity covered by these Terms and Conditions;
 - 9.1.2 changes in the conditions of providing the Service, in particular technical or technological conditions;
 - 9.1.3 changes in the scope or type of the provided Service;
 - 9.1.4 the need to prevent abuse or protect against threats.
- 9.2 The User will be informed of each change to these Terms and Conditions in advance (not less than 7 (seven) days), in particular through one of the following forms of communication: (i) by publishing a new version of these Terms and Conditions on the website <https://guide.business.link/en/> and/or (ii) by a notification in the Customer Portal and/or (iii) by e-mail. Unless otherwise stated in the notice of change, the amendment binds the User after 7 (seven) days from notifying the User of the new version. If the User does not accept the changes, the User should immediately cease using the Service in accordance with section 3.5 of these Terms and Conditions.
- 9.3 If any provision of these Terms and Conditions is held invalid or ineffective, the remaining provisions remain in force.
- 9.4 If the User fails to comply with these Terms and Conditions and business.link does not take immediate action, this does not mean that business.link waives its rights.
- 9.5 Any questions, comments, complaints and other information addressed to business.link may be provided by the User in one of the following forms:
- 9.5.1 by electronic means to the e-mail address:
 - Nowy Rynek: nowyrynek@business.link
 - Studio: studio@business.link
 - High5ive: high5@business.link

Green2day: green2day@business.link

Centrum Południe: centrumpoludnie@business.link

Maraton: maraton@business.link

Astoria: astoria@business.link

or

- 9.5.2 in writing to business.link's registered office address: Aleja "Solidarności" 173, 00-877 Warsaw.
- 9.6 For the purposes of electronic contact, it is deemed that an e-mail message is effectively delivered when it reaches business.link's mail server, provided that it was sent to the correct address and was not automatically rejected.